



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ” – ВАРНА

К.К. „Св.Св.КОНСТАНТИН И ЕЛЕНА“, П.К. 15Б, 9006 ВАРНА ТЕЛ: (052) 355 561, 355 591;
E-MAIL: dppzlatni@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Дирекция на Природен парк „Златни пясъци“, на основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД05-00033/07.05.2024 г. на директора на ДПП „Златни пясъци“ обявява конкурс за назначаване на държавен служител за длъжността:

„Старши експерт - Биологично разнообразие“ в ДПП „Златни пясъци“ – 1 (една) щатна бройка

I.1. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията за заемане на длъжността длъжността „Старши експерт - Биологично разнообразие“ в ДПП „Златни пясъци“ са:

- образователна степен – бакалавър;
- ранг – IV младши;
- професионален опит – 1 (една) година.

I.2. Специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- Изискване за висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалности „Горско стопанство“, „Екология и ООС“, „Биология“, „Екология“ и др. подобни.

II. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

Въпросите са свързани с познания от Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения, Закона за опазване на околната среда, План за управление на Природен парк „Златни пясъци“ и Устройствен правилник на ДПП „Златни пясъци“, както и подзаконовите нормативни актове издадени въз основа на тях.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

III. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКМДСл).

2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата,

че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит.

IV. Документи за участие в конкурса се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в деловодството (ет.2) на Посетителско – информационен център на ДПП „Златни пясъци“, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:30 до 16:30 часа в 14 (четиринадесет) дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, специализиран сайт или портал за търсене на работа.

При подаване на документите кандидатите лично или чрез пълномощник се уведомяват от служителя в деловодството за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случаите по чл. 17, ал. 6 от НПКПМДСл информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са предоставени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

V. Длъжността Старши експерт „Биологично разнообразие“ в ДПП „Златни пясъци“ е свързана с изпълнение на Плана за управление на парка, функционалното зонироване, опазване, поддържане, възстановяване и мониторинг на биологичното разнообразие в парка, визия за научната и консервационна дейност на територията на парка, устойчиво управление на земи, гори и води, планиране, изготвяне и управление на проекти за опазване и възстановяване на биологичното разнообразие.

VI. Минималният размер на основната заплата определена за длъжността Старши експерт „Биологично разнообразие“ е в размер на 933.00 лв.

**Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

VII. Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло в Посетителско – информационен център на ДПП „Златни пясъци“ и на интернет страницата на ДПП „Златни пясъци“ – www.parkzlatnypiasaci.com.

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.