ДОГОВОР
24 ИД ПП 24 U

Днес,29.01.2015 г., гр. Варна, на основание чл. 101е от ЗОП, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция на Природен парк „Златни пясъци", гр. Варна, к.к. "Златни пясъци" п.к.20, с ЕИК121148195, адрес на регистрация гр. Варна ул. "Радко Димитриев" 10, представлявано от инж. **Юлия Тумбаркова** - директор на ДПП „Златни пясъци" и Николина Христова – Ст. счетоводител, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

фирма „Фрибул" ООД

представлявана от Живко Стилиянов Железов -управител, със седалище и адрес на регистрация: гр.Варна, ул. Момина сълза и адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. Цар Асен 11 А, ет. 2№ 8. Идентификационен номер:103318710

наричан за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**",
на основание проведена процедура за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и разпоредбите на Глава осма „а" от ЗОП и условията към Договор за БФП № DIR-5113326-C-008 за изпълнение на проект „ИД-ПП „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природен парк „Златни пясъци", с оглед поканата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че е приел офертата на изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в рамките на срока на договора поема задължението, срещу съответното възнаграждение да разработи **единна система типови проекти за архитектурни елементи**, (Обособена позиция 1) от обществена поръчка "Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи и изработване на проект за благоустройство в района на местност Аладжа

ПРОЕКТ **ИД-ПП "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природен парк „Златни пясъци", № DIR-5113326-11-113, ДБФП № DIR-5113326-C-008**

манастир за нуждите на ДПП Златни пясъци" съгласно изискванията на техническо задание, което е неразделна част от договора.

(2) Изработените проекти следва да отговарят на всички действащи към настоящия момент законови и нормативни изисквания.

(3) Архитектурните елементи се изграждат и ремонтират в горски територии за тях действат нормите и режимите от ЗГ, и плана за управление на ПП "Златни пясъци."

РАЗДЕЛ II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.2 Мястото на изпълнение по смисъла на договора е Природен парк „Златни пясъци".

Чл.3 Срок за изпълнение **20 (двадесет)** календарни дни от датата на сключване на договора.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4 (1)Общата стойност на договора е **14 000,00лв**(четиринадесет хиляди лв.) лева без ДДС, и **16 800,00лв**. (щеснадесет хиляди и осемстотин лв.), съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва за реално извършени дейности и цени в рамките на Договора.

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, в 10 дневен срок след представена фактура от Изпълнителя.

-окончателно плащане в размер на 70% в десетдневен срок от подписването на приемо-предавателен протокол за извършените дейности, съгласно предмета на договора и техническото задание и след представена фактура от Изпълнителя.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ОББ; Град/клон/ офис: Бул. "Осми Приморски Полк" 77 гр. Варна;
IBAN: BG05UBBS70701013344502

BIC:UBBSBGSF ;

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(3) Срокът за плащане се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно издадена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

-да изисква и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договорената работа.

-да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и наличната информация, документи, и други, необходими за изпълнението на работата по договора.

- да иска приемане на извършената работа, чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

-да изпълни работата по договора с грижата на добър търговец в срок, съгласно условията и сроковете, които са договорирани между страните.

- да изпълни всички дейности по чл. 1 от договора срещу договорената цена, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

-да спазва приложимите Законови разпоредби за извършването на съответните дейности. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

-да съхранява и пази документацията и информацията необходима за изпълнение предмета на настоящия договор.

-да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните дейности, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

-да проучи и прилага стриктно всички правила на Оперативна програма „Околна среда" 2007–2013г. и приложимите нормативни актове, указания и ръководства на Управляващия орган.

-да осигури присъствието на негов представител при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Околна среда 2007-2013г", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

-да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.

-да следи и докладва за Нередности при изпълнението на Договора.

-да съхранява всички документи по изпълнението на Договора в срок 31.12.2017г., съгласно ДБФП.

-да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприемане на мерки за тяхното разрешаване;

- да спазва изискванията на европейското и националното законодателство, в частност Закона за обществените поръчки и правилника му за прилагане във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, с която се финансира настоящия договор;

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, както и за приемането на извършената работа.

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична информация, документи и други необходими за изпълнението на договора.

3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор.

Чл.9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска качествено изпълнение на договора съгласно неговия предмет в уговорения срокове и обем.

2. Да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението му.

3. Да откаже приемането на работата, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за извършванет на мероприятията по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) Контролът при изпълнението на договора се извършва от Директора на ДПП „Зл. Пясъци".

РАЗДЕЛ VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. (1) Приемо – предавателен протокол за проект, разработен в обхвата на приложеното задание за проектиране, в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител, отговарящи на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

(2) В приемателно-предавателният протокол по предходната алинея могат да се посочват срокове за отстраняване на констатираните недостатъци.

РАЗДЕЛ VII . ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 (1) Действието на този договор се прекратява:

а) с изпълнение на всички задължения на страните;

б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

г) с изтичане срока на договора

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /отразени в констативни протоколи/ по договора, продължили за повече от един месец. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата, съгласно Раздел VIII."Санкции и неустойки" от този договор, както и общите разпоредби на българското законодателство.

РАЗДЕЛ VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12(1) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договорената работа, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на конкретната дейност или заявка от Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора тази стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13 При забава на плащането по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху размер на неизплатената сума по фактура.

Чл. 14 В случай, че констатираните недостатъци не бъдат отстранени в разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в двоен размер на разходите направени за отстраняване на недостатъците.

Чл.15 Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл.16 В случай на установена по надлежния ред нередност при изпълнение на Договора, настъпила в резултат на действие и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл.17(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в 7 дневен /седем дневен/ срок от настъпването на „непреодолимата сила" писмено да уведоми другата страна, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) Разпоредбата на ал. 2 не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на настоящите разпоредби, ако не е изпълнила задължението си по ал. 2.

РАЗДЕЛ IX. АВТОРСКИ ПРАВА.

Чл.18. Авторският надзор ще бъде предмет на допълнително възлагане.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване чрез преговори, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.20 За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България и приложимото законодателство на Европейския съюз.

Чл.21(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация незабавно след промяната.

(2) В случай на неизпълнение на задължението по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавено плащане.

Чл.22(1) Всяко уведомление, молба или съгласие, изисквано или разрешено от този Договор, трябва да бъде направено в писмена форма. Всяко такова уведомление, молба или съгласие се счита за направено, когато е предадено лично на упълномощен представител на страната, към която е насочено, или когато е изпратено на съответната страна с препоръчана поща или телефакс на съответния адрес:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Живко Железов
Тел:.052/ 604 603
Факс:052/604 609
e-mail: info @fribul.com

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
инж. Юлия Тумбаркова
Тел:052/355 561
Факс:052/ 355 541
e-mail:dppzlatni@abv.bg

(2) Всяка една от страните, която промени адреса си и лицата за контакт е длъжна да предостави на другата страна уведомление за настъпилата промяна, съгласно разпоредбите на този член. Всяко съобщение, изпратено на посочените по-горе адреси преди получаване на уведомление за смяна на адреса се счита за надлежно изпратено и получено.

Договорът се състави, подписа и подпечатан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Ценова оферта;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДПП „Златни пясъци":

инж.Юлия Тумбаркова
Директор

Николина Христова
Ст. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
фирма Фрибул" ООД

Живко Стилиянов Железов
управител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

по обществена поръчка с предмет „Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи и изработване на проект за благоустройство в района на местност Аладжа манастир“

Обособена позиция 1 : Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи:

- за Туристически маршрути – 4- червен, син, зелен, жълт.
- за Специализирани маршрути – 5 - Маршрут за хора със специални нужди, Детски образователен маршрут, Дендрологичен маршрут, Веломаршрут, маршрут „Песента на гората “.
- за Места за отдих и рекреация- местност Ковшак чешма, Юбилейна, Харман ери, Бежаната, Класна стая, Погледна площадка „Кът на влюбените“.

Цели и задачи на проектите

1. Да се организира информационна система по различните маршрути – обща схема и индивидуални схеми за отделните маршрути с указателни табла /насочващи, забранителни, познавателни, информационни и др./
2. Да се предвидят пейки, навеси, скакала, детски съоръжения и други на архитектурни елементи на подходящи места по маршрутите, по указания на Възложителя.
3. Да се предвидят подходящи условия за паркиране на моторни превозни средства. Броят на местата за паркиране да се определи съобразно поемната еколого-рекреационна способност на площите.
4. Маршрутите да се обвържат с други рекреационни и атракционни моменти от програмата на посетителите – къщи за настаняване, други защитени територии, леспаркове и др.
5. В съседство с маршрутите да се предвидят „погледни места“ – при необходимост да се намали пълнотата на насажденията и културите.
6. Основният композиционен елемент за маршрутната схема да бъдат информационно посетителските центрове в природния парк.
7. Да се определят местата на архитектурните елементи – пейки, табла, навеси лек тип и др.
8. За изпълнението на архитектурните елементи да се предвидят природосъобразни и устойчиви на атмосферните условия материали и технологии.

Обхват и съдържание и фази на проекта

Проектът да се разработи във фаза Технически проект /ТП/ със следните части:
I. Част: Паркоустройство- Проектни схеми за ситуационно решение за групите съоръжения

1. Схема на композиционното решение с функционално зониране на територията и Схема на общото ситуационно решение на проектираните архитектурни елементи и съоръжения.
2. Схема на местата за паркиране , съобразена с поемната еколого-рекреационна способност на площите.
3. Схема на „погледни места“ и функционалната им организация.

II. Част:Информационна система

1. Ситуация на информационната система по различните маршрути : обща схема, и индивидуални схеми за отделните маршрути, с пиктограми за указателни табла /насочващи, забранителни, познавателни и др./
2. Ситуация на местата за отдих и почивка от различен вид по маршрутите , където да се предвидят малки архитектурни елементи - пейки, навеси, скакала, детски съоръжения , барбекю, огнища, заслони лек тип, и др. по указани от Възложителя места.
3. За изпълнението на архитектурните елементи да се предвидят природосъобразни и устойчиви на атмосферните условия материали и технологии.

III. Геодезическа и вертикална планировка - графичен и картен материал

1. Ситуация на маршрутите и системата за информация
2. Да се представят следните чертежи за маршрутите /пътно-алейна мрежа/ :
   - ситуация на маршрутите – след геодезическо заснемане
   - надлъжен профил;
   - вертикална планировка на площадките за отдих, указани от Възложителя

IV. Част: Архитектурни елементи и съоръжения и КСС – фаза Работен проект

1. **Чертежи за следните архитектурни елементи и съоръжения**
   - **Чертежи с част архитектурна и КСС**

- информационни табла – сборно, табло за начало на специализиран маршрут, указателни, забранителни, информационни за растителни и животински видове;
- информационен плот;
- входни арки,
- декоративна дървена ограда;
- бариери от дървен материал;
- обезопасителни парапети;
- дървен мост;
- пейки – без облегалка, с облегалка, двустранни;
- тоалетна лесопарков тип;
- съдове за отпадъци;

- **Чертежи с част архитектура , строително-конструктивна и КСС**

- огнище;
- навес с барбекю;
- навес – лек тип;
- заслон – лек тип;
- детска катерушка;
- детска люлка;
- мост от въжета и дърво със светъл отвор.
- детска игрова среда;
- погледна площадка;
- форум за образователни кампании – тип сглобяема сцена;

2. **Количествено-стойностни сметки- КСС**

Проектните решения, да включват следните проектни части:

1. части за архитектура и конструкции:
   а) архитектурна;
   в) конструктивна;
2. части за устройство на прилежащия към обекта терен:
   а) ситуационни решения на типови елементи по картата на функционално зониране;
   б) геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка) за обектите за отдих и рекреация;
3. част проект за безопасност и здраве;
4. част организация и безопасност на движението;
5. други проектни части по преценка на проектанта:
   а) обща обяснителна записка;
   б) сметна документация;

За всички проектирани мероприятия да се приложат количествено-стойностни сметки със спецификация на материалите .

Приложение: Карти с функционалното зониране и зоните за туризъм и рекреация от Плана за управление на ПП „Златни пясъци“.

Изготвил:.....

ПРОЕКТ **ИД-ПП "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природен парк „Златни пясъци", № DIR-5113326-11-113, ДБФП № DIR-5113326-С-008**

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДПП „ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От "Фрибул" ООД

/наименование на участника/

Адрес на управление: България ,гр.Варна, Община Варна ,
ул.Момина сълза № 8,ап.105
П. код: 9010 Тел: 052 604 603 Факс: 052 604 609 e-mail: fribul@abv.bg
Регистриран по ф.д. № 1867/1999г. по описа на Варненски Окръжен съд,
Ид. № по ЗДДС 1033121535 ЕИК:103318710

Представляващ участника:
арх. Юлия Недева Железова и арх. Живко Стилиянов Железов /име, презиме, фамилия/
Длъжност: Управители
Адрес за кореспонденция: България,Община Варна,гр.Варна ,ул.Цар Асен № 11а,ет.2
П. код: 9000 Тел: 052 604 603 Факс: 052 604 609 e-mail: fribul@abv.bg

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

След като се запознах с предмета на поръчката **Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи и изработване на проект за благоустройство в района на местност Аладжа манастир за нуждите на ДПП Златни пясъци " : Обособена позиция 1 : „Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи"** и условията на публичната покана, публикувана на АОП и в профила на купувача, предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение:.....20 (двадесет).....календарни дни от датата на подписване на договора

Настоящата оферта има валидност 30 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата: 05.01.2015г.
Подпис, печат: /арх. Юлия Железова/
Подпис,печат: /арх. Живко Железов/

ПРОЕКТ **ИД-ПП "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природен парк „Златни пясъци", № DIR-5113326-11-113, ДБФП № DIR-5113326-С-008**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО
ДИРЕКЦИЯ
ПРИРОДЕН ПАРК „ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ"
ГР. ВАРНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП с предмет: **Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи и изработване на проект за благоустройство в района на местност Аладжа манастир за нуждите на ДПП Златни пясъци " : Обособена позиция 1 : „Разработване на единна система типови проекти за архитектурни елементи"** в изпълнение на проект ИД-ПП „Изпълнение на дейности за устройство и управление на ПП „Златни пясъци" и се изпълнява в рамките на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013" от Дирекция на ПП „Златни пясъци", **по схема BG161PO005/11/3/3.2/06/27, Договор за БФП №** DIR-5113326-С-008

Ние: "Фрибул" ООД
/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: ул. Момина сълза № 8,гр.Варна,Община Варна (улица, град, община), телефон 052 604 603 , факс 052 604 609 , email fribul@abv.bg , лице за контакти арх. Юлия Недева Железова и арх. Живко Стилиянов Железов - управители

адрес за съобщения гр.Варна,ул. Цар Асен 11а ет.2
регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК 103318710

I. Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на публичната покана и техническото задание за цена от..... лв. (.....словом) без вкл. ДДС.

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите в съответствие с техническото задание.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

ПРОЕКТ **ИД-ПП "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природен парк „Златни пясъци", № DIR-5113326-11-113, ДБФП № DIR-5113326-С-008**

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящата оферта има валидност 30 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата	05/ 01 / 2015г.
Име и фамилия	Арх. Ю. Железова Арх. Ж. Железов
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	Управители
Наименование на участника	"Фрибул" ООД

ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК„ЗЛАТНИ ПЯСЪЦИ"
9007 Варна п.к.20 тел 052/355 561, 052/355 591 факс. 052/355 541 www.parkzlatnipiasaci.com